FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **CALO', ROSA CRISTINA** |
| Telefono dell'Ufficio | 080-5714485 |
| Fax dell'Ufficio | 080-5714837 |
| E-mail dell'Ufficio | rosacristina.calo@uniba.it |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Nell'Università di Bari*

| | |
|---|---|
| Attuale responsabilità di Posizione Organizzativa | **Responsabile della U.O. di Giurisprudenza e Scienze politiche** della Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti dal 01/01/2022 (D.D.G. n. 1550 del 21/12/2021) |
| Precedenti responsabilità di Posizione Organizzativa | Responsabile della U.O. di Giurisprudenza della Sezione Segreterie Studenti della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti (D.D.G. n. 260 del 31/01/2017) dal 31/01/2017 al 31/12/2021 |
| | Responsabile ad interim della U.O. di Economia della Sezione Segreterie Studenti della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti (D.D.G. n. 519 del 23/09/2019) dal 01/10/2019 al 31/12/2021 |
| | Capo Area Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post Laurea (D.D. n. 405 del 31/07/2012) dal 31/07/2012 al 31/12/2016 |
| | Capo Settore I, Area Segreterie Studenti della Facoltà di Giurisprudenza (D.D. n. 304 del 27/12/2007) dal 27/12/2007 al 30/07/2012 |
| Altri incarichi | Componente Comitato Esecutivo Progetti COLD-PLOD-TRAC (Delibera C.A. del 19/01/16 p.4bis) |
| | Componente gruppo di lavoro Anagrafe Nazionale degli Studenti (D.D. n. 369 del 16/07/2010) |
| | Componente gruppo di lavoro Anagrafe Nazionale degli Studenti (D.R. n. 8742 del 31/08/2007 ed integrazione del 06/09/2007) |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE
## TITOLI DI STUDIO

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Maturità Magistrale |
| Conseguito presso | Istituto Magistrale "Bianchi Dottula" – Bari |
| Titoli professionali | European Computer Driving Licence – AICA Milano<br>First Certificate in English – B 2 – University of Cambridge |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Linguistica

ALTRA(E) LINGUA(E)

| LINGUA | LIVELLO PARLATO | LIVELLO SCRITTO |
|---|---|---|
| INGLESE | Fluente | Fluente |

Nell'uso della tecnologia

Buona conoscenza informatica dei sistemi operativi di base nonché degli applicativi (Office, ecc.). Utilizzo di internet e posta elettronica.

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Dlgs 30/06/2003 n. 196.

Bari, 03/01/2022 F.to Rosa Cristina Calò